


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №39 имени К.Ф.Ольшанского»

Утверждаю
Директор
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №39 имени
К.Ф.Ольшанского»

Улаева О.В.

Дорожная карта (план мероприятий) подготовки
к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования 2022-2023 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2023.	До 11 сентября 2023г.	Директор, Заместитель директора по УВР руководители ШМО, учителя- предметники
1.2.	Включение в работу ШМО тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»	До 31 августа 2023 г.	Руководители ШМО, учителя -предметники
1.3.	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2024 году.	До 30 сентября 2023г.	Директор, Заместитель директора по УВР руководители ШМО
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2024 года	В течение учебного года	Руководители ШМО

2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	В течение года	Учителя-предметники
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников».	В течение года	Учителя-предметники
2.4.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР
2.5.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР
2.6.	Проведение мониторингов оценки качества общего образования: -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 класса по математике (профильный уровень), по русскому языку на муниципальном уровне; -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике на муниципальном уровне, по русскому языку и предметам по выбору на школьном уровне.	Декабрь 2023-апрель 2024 г.	Директор, Заместитель директора по УВР
2.7.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Директор, Заместитель директора по УВР учителя-предметники
2.8.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	В течение года	Педагог-психолог
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №39 им.К.Ф.Ольшанского»	До 30 сентября 2023г.	Директор, Заместитель директора по УВР

3.2.	<p>Подготовка информации о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количестве и местах размещения пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, местах подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА - об участии в итоговой аттестации выпускников образовательных организаций, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно - о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся - о пунктах проведения, а также состава организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ, уполномоченных представителей ГЭК - об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки 	<p>До 30 декабря 2023 г., До 29 февраля 2024 г. До 29 февраля 2024 г. До 29 февраля 2024г</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УВР</p>
3.3.	<p>Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанными министерством образования и науки Курской области</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УВР руководители ШМО, учителя -предметники, классные руководители выпускных классов</p>
3.4.	<p>Приведение нормативной правовой документации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №39 им.К.Ф.Ольшанского» отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Курской области</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УВР</p>
3.5.	<p>Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанных министерством образования и науки РФ, министерством образования и науки Курской области</p>	<p>Январь – июль 2024 г.</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УВР</p>

4. Организационное сопровождение ГИА

4.1.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2023 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдать экзамены в форме ГВЭ; - выпускников прошлых лет 	До 30 января 2023 г.	Директор, Заместитель директора по УВР
	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдать экзамены в форме ГВЭ. 	До 28 февраля 2024г.	Директор, Заместитель директора по УВР
4.2.	<p>Проведение диагностических работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - по математике в 9 и 11 классах, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - пробного сочинения (изложения) в 11-х классах - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) и устному собеседованию по русскому языку, - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. 	В течение учебного года	Директор, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники, классные руководители 9,11 классов
4.3.	<p>Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка плана подготовки школы к государственной итоговой аттестации, -проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, -заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой 	В течение учебного года	Директор, Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО, учителя предметники, педагог-психолог

	<p>аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с официальными источниками информации, Интернет ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования, 4) подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ, ЕГЭ. 5) организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РИС и ФИС, -организация работы по корректировке сведений в РИС и ФИС, <p>-организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, -направление работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, -информирование участников ГИА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных, 2) о расписании экзаменов, 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации), <p>- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ,</p> <p>- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>- обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии. Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО, учителя предметники, педагог-психолог</p>
	<p>В течение учебного года</p>	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p> <p>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</p>
<p>1.4.</p>	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО, учителя предметники, педагог-психолог</p>

	<p>- индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»); «Психологические советы по подготовке к ГИА»; - проведение классных часов; 		
4.5.	Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	В течение года	Заместитель директора по УВР классный руководитель, учителя предметники
4.6.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	До 31 июля 2024 г.	Заместитель директора по УВР
4.7	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
4.8.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку в 9-х классах и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.9.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ГИА	До 15 мая 2024 г.	Заместитель директора по УВР

.10.	<p>Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году, - обучающихся 11-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2023-2024 учебном году</p>	До 01 марта 2024 г.	Заместитель директора по УВР
.11.	<p>Сведения, вносимые в ФИС и РИС в 2023-2024 гг: - сведения о выпускниках текущего года, - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов, сведения о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)</p>	По утверждённому графику	Заместитель директора по УВР
.12.	<p>Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2024 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах и сдаче ЕГЭ в 11-х классах»</p>	До 30 декабря 2023 г.	Заместитель директора по УВР

5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации

5.1.	<p>Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: -участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, -ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА » ответственных за формирование РИС</p>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5.2.	<p>Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в областных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА</p>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

5.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: до 30 апреля 2024г. для ГИА-11: до 30 апреля 2024г.	Заместитель директора по УВР
5.4.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11 в семинарах, проводимых РЦОИ	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.5.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.	По расписанию ГИА 2024 г.	Заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1	<p>Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Знакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи. 	<p>С 1 сентября 2023 г. по 15 мая 2024 г.</p> <p>До 30 декабря 2023г. (ГИА 11), До 1 февраля 2024 г. (ГИА 9)</p> <p>До 1 апреля 2024 г. До 20 апреля 2024 г.</p> <p>До 20 апреля 2024 г.</p> <p>С 1 сентября 2023 г. по 30 мая 2024 г</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители</p>

	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.2	Обеспечение ознакомления участников ГИА: -с полученными результатами, -с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
6.3	Проведение совещаний для руководителей ШМО: -«Комплексный подход к анализу результатов ГИА, как условие повышения качества образования» (семинар-практикум) -«Особенности проведения ГИА в 2024 году» «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2023-2024 учебном году»;	До 30 ноября 2023г. До 30 января 2024 г. До 30 апреля 2024 г.	Заместитель директора по УВР
6.4	Организация психологического сопровождения школьников в процессе подготовки к ЕГЭ.	До 27 декабря 2023г.	Педагог-психолог
6.5	Круглый стол с учащимися 9-х классов и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)»	До 30 января 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов
6.6	Собрания с учащимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году, -Знакомство учащихся 9, 11 классов с банком заданий ГИА, ЕГЭ, ГВЭ прошлого года, с изменениями в 2023 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов, -О правилах проведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения, -О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с результатами	До 30 сентября 2023г. до 31 октября 2023 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.7	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	До 30 марта 2024 г. До 30 апреля 2024 г. до 31 октября 2023 г.	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
6.8			

6.9.	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ.		В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.10.	Индивидуальные консультации, проводимые заместителем директора по УВР по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году.		В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.11.	Участие в совещаниях по организации ГИА с членами ГЭК, ТЭК, ТПК, ТКК, руководителями ППЭ.		Декабрь 2023 г.- июнь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
6.12	Участие в совещаниях для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: -«Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» (семинар-практикум) -«Особенности проведения ГИА в 2024 году» -«Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2023-2024 учебном году».		До 30 ноября 2023 г. До 31 января 2024 г. До 30 марта 2024 г.	Заместитель директора по УВР
6.13	Участие в работе круглого стола для учащихся 11-х классов в районе по теме: «Сдаем ЕГЭ: проблемы и пути их решения».		До 29 февраля 2024г.	Заместитель директора по УВР
7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности				
7.1.	Осуществление контроля своевременного предоставления школой необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ.		В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7.2.	Диагностическое тестирование в форме ЕГЭ, ОГЭ		До 30 марта 2024 г.	Заместитель директора по УВР
7.3.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы		В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
8. Подведение итогов ГИА - 2024				
8.1.	Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА		До 20 августа 2024г.	Заместитель директора по УВР

8.2.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ на следующий год	До 31 августа 2024г.	Заместитель директора по УВР
------	---	----------------------	------------------------------