

комитет образования города Курска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ИМЕНИ К.Ф. ОЛЬШАНСКОГО»**

305007, г. Курск, ул. Ольшанского, д. 27, телефон (4712) 35-09-05, факс (4712)35-09-05

E-mail: school39kursk@mail.ru

ОКПО 23024718 ОГРН1024600957864 ИНН/КПП 4630028108/463201001

ПРИКАЗ

20.01.2025 г.

№ 25-0

***О проведении итогового собеседования
по русскому языку среди учащихся 9-х классов***

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный №73292) (далее – Порядок проведения ГИА-IX), постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 №02-311), Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2025 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Курской области от 19.11.2024 № 1-1480,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39 им. К.Ф. Ольшанского» 12.02.2025 года создать условия для проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов.
2. Провести в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39 им. К.Ф. Ольшанского» итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9-х классов **12 февраля 2025 г.** с 9 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку (Приложение 1).
4. Назначить Кучеренко И.А., заместителя директора по УВР, ответственным организатором по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку.
5. Ответственному организатору:
 - 5.1. Своевременно ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.
 - 5.2. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования по русскому языку:

- 5.2.1. Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- 5.2.2. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- 5.2.3. Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- 5.2.4. Заполнить в списках участников поле «Аудитория».
- 5.3. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 2 к приказу Министерства образования и науки Курской области от 19.11.2024 г. № 1-1480.
6. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 4 к приказу Министерства образования и науки Курской области от 19.11.2024 г. № 1-1480.
7. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 6 к приказу Министерства образования и науки Курской области от 19.11.2024 г. № 1-1480.
8. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 3 к приказу Министерства образования и науки Курской области от 19.11.2024 г. № 1-1480
9. Создать комиссию по проверке итогового собеседования (Приложение 2).
10. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из Приложения 5 к приказу Министерства образования и науки Курской области от 19.11.2024 г. № 1-1480
11. Классным руководителям 9А класса Панкратьевой О.В., 9Б класса Кучеренко И.А.:
- 11.1. доведение информации о проведении итогового собеседования по русскому языку до сведения родителей (законных представителей) в срок до 12.02.25г.
- 11.2. явка учащихся 9-х классов в образовательное учреждение 12.02.25г.
12. Синяевой Е.Н., заместителю директора по УВР, внести изменения в расписание на 12.02.25г.
13. Учителям-предметникам, работающих в 9-х классах, внести изменения в рабочие программы.
14. Администратору сайта Кисловой Е.Г. опубликовать данный приказ на официальном сайте школы.
15. Контроль и персональную ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Кучеренко И.А.

Директор



О.В. Улаева

Персональный состав лиц, ответственных за организацию и проведения итогового собеседования

№ п/п	категория	ФИО
1.	ответственный организатор образовательного учреждения	Кучеренко Ирина Александровна
2.	Технический специалист	Гуторова Наталья Гаврииловна
3.	Технический специалист	Лукина Татьяна Олеговна
4.	Технический специалист	Лукьянчикова Татьяна Георгиевна
5.	Экзаменатор-собеседник	Кузнецова Елена Георгиевна
6.	Экзаменатор-собеседник	Павлова Дарья Евгеньевна
7.	Экзаменатор-собеседник	Янова Марина Витальевна
8.	Организатор вне аудитории	Призенко Татьяна Ивановна
9.	Организатор вне аудитории	Сухинина Ирина Викторовна
10.	Организатор вне аудитории	Киселева Елена Николаевна
11.	Организатор вне аудитории	Казакевич Лидия Владимировна
12.	Организатор вне аудитории	Федотова Анастасия Борисовна

Резерв лиц, ответственных за организацию и проведения итогового собеседования

№ п/п	категория	ФИО
1.	Технический специалист	Рыжова Ксения Владимировна
2.	Экзаменатор-собеседник	Пожидаева Елена Владимировна
3.	Организатор вне аудитории	Лебедева Дарья Романовна

Персональный состав лиц, ответственных за оценивание итогового собеседования

№ п/п	категория	ФИО
1.	Эксперт	Легкая Лариса Владимировна
2.	Эксперт	Кислова Екатерина Гивиевна
3.	Эксперт	Воронкина Анна Сергеевна

Резерв лиц, ответственных за оценивание итогового собеседования

№ п/п	категория	ФИО
1.	Эксперт	Канищева Анастасия Васильевна