

Комитет образования города Курска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«Средняя общеобразовательная школа № 39
имени К.Ф. Ольшанского»**

305007, г. Курск, ул. Ольшанского, д. 27, телефон (4712) 35-09-05,
E-mail: school39kursk@mail.ru

ОКПО 23024718 ОГРН1024600957864 ИНН/КПП 4630028108/463201001

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 года

№ 223/22-0

**Об организации питания
школьников в 2024-2025 учебном году**

В целях улучшения здоровья и социальной гарантии на предоставление горячего питания учащимся, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением Администрации города Курска от 07.03.2013 года (с изменениями и дополнениями) № 755, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Администрации города Курска № 491 от 11.09.2024 «О внесении изменения в постановление Администрации города Курска от 06.04.2020 № 642».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.09.2024 года 2024 - 2025 учебного года ежедневное горячее питание обучающихся в соответствии с нормативными требованиями:

- ежедневное бесплатное горячее питание (завтраки) обучающихся, получающих начальное общее образование в соответствии со списками учащихся.

- ежедневное питание обучающихся 5-11 классов на добровольной основе за счет родительской платы.

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году, ведение мониторинга, составление отчетов по питанию, заместителя директора школы по ВР Л.В. Лёгкую.

3. Назначить ответственным за ведение табелей (завтраки, обеды) бесплатного питания обучающихся, социального педагога Призенко Т.И.

4. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить ежедневный контроль за бесплатным питанием обучающихся своего класса (предоставление данных для табеля (завтраки, обеды) по отсутствующим детям в классе для Призенко Т.И.).

5. Классным руководителям 1-11 классов ежемесячно проводить сверку табеля бесплатного питания (обеда) обучающихся и журнала своего класса, для устранения несоответствия.

6. Учителя-предметники в случае отсутствия на их уроках ребенка, получающего бесплатное питание в школе, должны уточнить причину отсутствия у классного руководителя учащегося, а так же сообщить об отсутствии ответственному за ведение табелей (Призенко Т.И.) в письменном виде.

7. Классным руководителям 1- 4 классов обеспечить ежедневный контроль за горячим питанием обучающихся своего класса.

8. Классным руководителям 1- 4 классов ежемесячно проводить сверку табеля бесплатного питания (завтраки) обучающихся и журнала своего класса, для устранения несоответствия.

9. В целях упорядочения работы столовой и профилактики распространения инфекционных заболеваний установить следующий график приема пищи в понедельник - пятницу :

1А	9.00
1Б	9.00
2А	09.50
2Б	09.50
3А (вторая смена)	13.20
3Б	9.00
4А	10.50.
4Б (вторая смена)	14.10
4В (вторая смена)	14.10
5А	10.35
5Б	10.35
6А	10.35
6Б	10.35
7А	10.35
7Б	10.35
7В	10.35
8А	11.20
8Б	11.20
9А	11.20
9Б	11.20
10А	11.20
11А	11.20

Отдельные категории обучающихся (дети с ОВЗ, дети из малоимущих семей, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, ученики из многодетных семей, имеющие трех и более детей, дети участников СВО) питаются по времени после третьего, четвертого (первая смена), пятого и шестого уроков (вторая смена), завтраки для детей СВО в 5-11 классах после 1-х уроков.

10. Уборщину служебных помещений Самойловой Г.Н.:

1. Производить санитарную обработку помещения по следующему графику:

Время для санитарной обработки помещений:

8.00 - 8.15

10.50 - 11.05

12.50 - 13.05

2. Обеспечить сквозное проветривание обеденного зала по утвержденному графику проветривания столовой.

11. Назначить ответственного за ведение электронной базы ЕГИССО (обеда), социального педагога Призенко Т.И.

12. Назначить ответственного по заполнению ежедневного меню (питание) на сайте foodmonitoring.ru, социального педагога Призенко Т.И.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Легкую Л.В.

Директор



Улаева О.В.

Лист ознакомления с приказом № 203/22-О от 02.09.2024г.

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Лукина Т.О.	02.09.2024	
2	Ильина О.Г.	02.09.2024	
3	Евдокимова Н.Д.	02.09.2024	
4	Кислова Е.Г.	02.09.2024	
5	Янова М.В.	02.09.2024	
6	Кузнецова Е.Г.	02.09.2024	
7	Комова И.А.	02.09.2024	
8	Дукьянчикова Т.Г.	02.09.2024	
9	Павлова Д.Е.	02.09.2024	
10	Рыжова К.В.	02.09.2024	
11	Твердовская С.В.	02.09.2024	
12	Пахомова Н.А.	02.09.2024	
13	Гуторова Н.Г.	02.09.2024	
14	Кучеренко И.А.	02.09.2024	
15	Лебедева Д.Р.	02.09.2024	
16	Куликова Т.А.	02.09.2024	
17	Сопина К.В.	02.09.2024	
18	Призенко Т.И.	02.09.2024	
19	Сухинина И.В.	02.09.2024	
20	Панкратьева О.В.	02.09.2024	
21	Бобров А.А.	02.09.2024	
22	Пожидева Е.В.	02.09.2024	
23	Никитина М.А.	02.09.2024	
24	Пожидева Е.И.	02.09.2024	
25	Воронкина А.С.	02.09.2024	
26	Легкая Л.В.	02.09.24	
27	Зайцева А.Б.	02.09.2024	
28	Канищева А.В.	02.09.24	
29	Макашова А.А.	02.09.2024	