

Комитет образования города Курска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«Средняя общеобразовательная школа № 39
имени К.Ф. Ольшанского»**

305007, г. Курск, ул. Ольшанского, д. 27, телефон (4712) 35-09-05,
факс (4712)35-09-05, E-mail: school39kursk@mail.ru
ОКПО 23024718 ОГРН1024600957864 ИНН/КПП 4630028108/463201001

ПРИКАЗ

«09» сентября 2024 года

№ 228/2-О

**О назначении ответственных лиц за организацию
работы по обеспечению обучающихся наборами
пищевых продуктов и ведение документации**

В соответствии с Постановлением администрации города Курска от 05.09.2024 г. № 480 «Об утверждении Порядка распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с ведением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Призенко Татьяну Ивановну, социального педагога, ответственным за организацию работы по обеспечению обучающихся набором пищевых продуктов и ведение сводного табеля учета посещаемости обучающихся 1-4 классов занятий с применением электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий.

2. Социальному педагогу Призенко Т.И.:

2.1. Организовать регистрацию и учет заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 1-4-х классов о замене бесплатного горячего питания продуктовыми наборами пищевых продуктов.

2.2. Сформировать списки обучающихся для получения наборов пищевых продуктов.

2.3. Ежемесячно составлять сводную ведомость учета посещаемости обучающимися 1-4-х классов учебных занятий с применением электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Совместно с классными руководителями 1-4-х классов формировать и выдавать наборы пищевых продуктов на каждого обучающегося в соответствии с табелем фактического посещения занятий в дистанционном формате ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим, родителям (законным представителям) обучающихся 1-4 классов.

3. Классным руководителям 1-4 классов:

3.1. Организовать информирование, сбор заявлений и документов (копий паспортов) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 1-4-х классов о замене бесплатного горячего питания продуктовыми наборами пищевых продуктов.

3.2. Ежедневно вести учет обучающихся, присутствующих на занятиях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Не позднее 30 числа каждого месяца подавать заявления родителей (законных представителей) и сводный отчет (ведомость) посещаемости обучающимися учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий социальному педагогу Призенко Т.И.

4. Считать начало действия настоящего приказа с 02.09.2024 г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

О.В. Улаева



С приказом ознакомлены:

1. Призенко Т.И.

2. Янова М.В.

3. Твердовская С.В.

4. Пожидаева Е.В.

5. Макашова А.А.

6. Ильина О.Г.

7. Павлова Д.Е.

8. Синяева Е.Н.

9. Евдокимова Н.Д.

10. Никитина М.А.

Т.И. Призенко
М.В. Янова
С.В. Твердовская
Е.В. Пожидаева
А.А. Макашова
О.Г. Ильина
Д.Е. Павлова
Е.Н. Синяева
Н.Д. Евдокимова
М.А. Никитина